

教育委員会と学校間の校務支援システム 連携事例

● 学校間共有フォルダ

教育委員会と学校、また各学校間で共有すべき情報を保管し共有することができます。
 役職フォルダはアクセス権を設定でき、全校の校長専用で読み取りのみといった管理を可能とします。

● 学校間連絡事項

教育委員会と学校、また各学校間で校務分掌や教科指導等で必要な連絡や情報共有を行うことができます。
 対象先は役職 / 学年 / 校務分掌 / 教科 / 学校名など役割で指定出来ます。
 送信者は既読確認ができ、再度メール確認の電話などを行う手間が省けます。

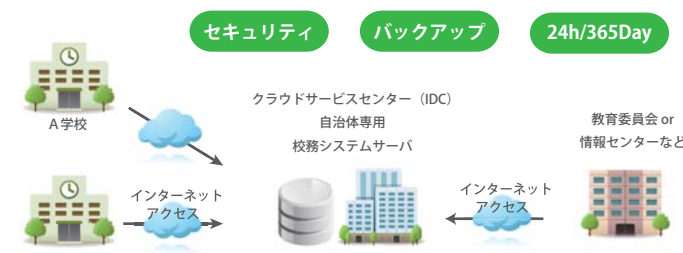


学校間連絡事項（作成画面）

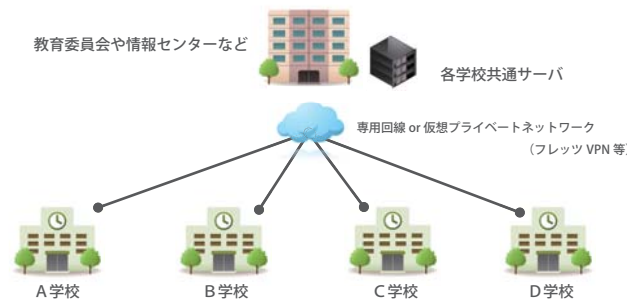
導入構成は予算 / 用途に合わせお選び頂けます

※その他の導入方法は、ご希望に合せた変更が可能ですのでお気軽にお問い合わせ下さい。

● クラウド型 -----
 教育委員会と学校の連携で、校務効率化と多様化する課題解決にクラウドを活用



● センターサーバ型 -----
 教育委員会や情報センター等に共通サーバを設置し、地域イントラなどを活用



開発元 / 販売元

mmc 株式会社エム・エム・シー

〒892-0827 鹿児島市中町 3-11-4F
 tel : 099-224-9111 <https://www.mmc-net.co.jp>
 お問い合わせ（学校担当者まで）
 mail : webmaster@mmc-net.co.jp

動作環境

- サーバ** Windows Server 2012 以上
 その他各 Linux（下記ソフトが動作すること）
 PHP5 以上 Postgres9 以上 Apache2.2 以上
- PC** Microsoft Internet Explorer 11 以上
 その他 google chrome など



小学校

中学校

高校

教委

- 学校専用グループウェア
- 連絡事項（校内・学校間）
- 出退勤時刻管理
- スケジュール（日 / 週 / 月）
- アンケート
- 設備予約
- 親展（メッセージ）
- 校内様式集
- 時間割・時数計算
- 学籍・成績
- 学校備品管理
- 旅行命令・年休等申請管理



先生方のご意見を元に 学校専用の情報共有システム

mmc
 株式会社エム・エム・シー
www.mmc-net.co.jp

● 学校専用グループウェア

トップページより本日の行事・連絡事項等の確認と校務日誌の出力ができます。

ToDoを利用して保留業務のアラート管理を行え、掲示板を利用して児童生徒欠席情報を共有できます。 **NEW**

トップ画面



● 連絡事項（校内・学校間）

添付ファイル付きの連絡を行うことができ職員会議資料の事前配布などへ利用することができます。

また、センターサーバ型やクラウド型の導入で教育委員会と各学校間を校務システムで共有することが出来ます。

連絡事項作成画面



未読確認



未読 / 既読確認

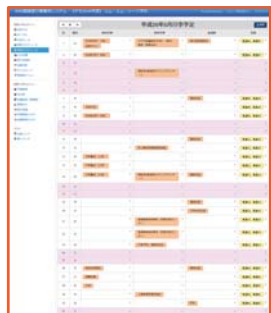


● スケジュール（日 / 週 / 月）

校内外のスケジュールを週・月ごとに表示します。
エクセルファイルの取込や作成後の出力が可能です。
土曜授業が登録でき出退勤管理と連携します。

月間スケジュール一覧

月間スケジュール出力



● 出退勤時刻

出勤・退勤時刻の管理を行うことができ、超過時刻を表示します。
管理職は出退勤時刻の職員一覧を出力でき、申請機能を連携可能です。 **NEW**

時刻出力画面



集計表出力



● 成績処理（中学校）

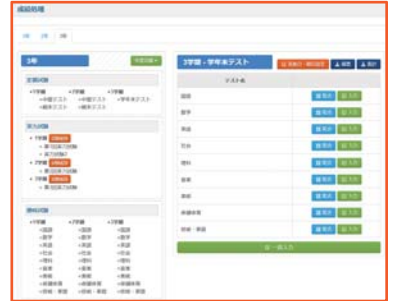
生徒の成績結果を一元管理することができ、学年別に詳細な観点や評価基準を設定できます。

【中学校】定期テストの素点入力、**得点個票出力、度数分布表、学年順位、クラス順位、平均点の出力**ができます。

※データ入力は手入力の他に、エクセルファイルで一括入力・出力を行う事ができます。

中学校成績一覧エクセル出力（素点・席次・偏差値）

成績処理入力画面



● 学籍管理

児童・生徒の学籍情報の一元管理を行います。

各名簿の出力や指導履歴を保存することが出来ます。

学籍一覧確認

● 学校備品管理

学校備品の管理を行うことが出来ます。全備品・年度別・重要備品・廃棄報告書の台帳印刷が可能となり、ラベル印刷に対応致します。

備品登録編集画面



● 設備予約

校内設備の予約管理ができます。

管理画面

● 旅行命令・年休等申請管理

旅行命令・復命書の作成や年休等各申請をシステム上で行います。

年休日などは出退勤機能と連携します。 **NEW**

申請承認管理画面

● 時間割・時数計算 **NEW**

時間割の作成と出力、登録された時間割を元に時数集計を行います。
集計区分例（当月、年間、学期ごと等）

● 校内様式集

間違っていると困るひな形などを共有できます。
権限ごとにアクセス制限を行い、読み取り専用で保存します。

● アンケート

簡易的なアンケートを利用者間で行い、集計と印刷を行います。
アンケートは、任意入力・択一・複数選択可能となります。

当社システムは、学校の運用に合わせ機能の追加やカスタマイズを行います

指導要録・通知表・出欠簿・調査書など
ご希望の追加機能があれば、ご要望下さい。